

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

**di** **TURRISI GIUSEPPE,**

**data di nascita** 09.09.1959  
**luogo di nascita** Barcellona Pozzo di Gotto (Me)  
**residenza** Barcellona Pozzo di Gotto (Me), cap 98051, via Trieste n. 48  
**cittadinanza** Italiana  
**codice fiscale** TRR GPP 59P09 A638Q  
**recapiti telefonici** 090.9795614 - 347.5155828  
**e-mail** [giuseppe-turrisi@alice.it](mailto:giuseppe-turrisi@alice.it)

\*\*\*\*\*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**1) Avvocato** civilista dal 1989 ad oggi.

**2) Docente** anno 1999 in un corso di aggiornamento presso la Scuola Universitaria per Assistenti Sociali di Messina.

**3) Magistrato Onorario presso il Tribunale Ordinario di Patti**, dal 23.05.2002 ad oggi, con titolarità di ruolo, quale **Giudice**, nei seguenti settori:

- esecuzione mobiliare
- civile ordinario per le opposizioni all'esecuzione
- penale, monocratico e collegiale.

**4) Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa come consulente legale** con l'IPAB Casa di Ospitalità Collereale nei seguenti periodi:

- dal 23.09.2002 al 31.12.2002
- dal 09.01.2003 al 30.06.2003
- dal 01.07.2003 al 31.12.2005
- dal 01.02.2006 al 30.06.2006.

**5) Rapporto di collaborazione** ai sensi del Decr. Legisl. 276/2003 come **Funzionario Coordinatore** dell'Area n. 1 con l'IPAB Casa di Ospitalità Collereale dal 15.12.2006 al 10.12.2008.

**6) Dipendente** dell'Ente Pubblico IPAB Casa di Ospitalità **Collereale** dal 01.08.2008 ad oggi, con qualifica di **Funzionario cat. D3, Coordinatore** dell'Area n. 1 **Amministrazione, Finanze e Servizi Tecnici e Sostituto del Segretario Direttore.**

**7) Docente**, anno 2011, nel **corso “Cultura e gestione d’impresa”** realizzato dall’Ente CESIM nell’ambito del POR Sicilia 2007/2013 di cui al progetto n. 2007.IT.051.PO.003 IV/E/F/9.21FP/0211.

\*\*\*\*\*

#### **INCARICHI IN MATERIA DI DIREZIONE DI SERVIZI ASSISTENZIALI**

**1) Assessore** ai Servizi Sociali e **Vice Sindaco** del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto nel periodo luglio 1994 - ottobre 2000. **Sindaco f.f.** dal mese di dicembre 1999 al mese di aprile 2000.

**2) Coordinatore per la Legge 285/1997** (promozione dei diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza), nel comprensorio tirrenico avente il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto come capofila della Conferenza di Programma per la realizzazione dei Piani Territoriali d’intervento e del Comitato Tecnico per la valutazione dei Progetti Sociali.

**3) Referente territoriale**, anno 2003, nominato con decreto dell’**Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali** presso il Gruppo Piano istituito nel distretto socio-sanitario n. 27 con sede presso il comune capofila di Milazzo.

\*\*\*\*\*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno 2011

**1) Università degli Studi di Bologna - Corso di Alta Formazione in “Direzione strategica delle ASP Aziende di Servizi alla Persona”**. Esame finale superato con il punteggio di 29/30.

**2) Centro Ricerche e Studi Direzionali (CERISDI) di Palermo - Corso di Formazione “La funzione di Fund Raising nella Programmazione Strategica degli Investimenti”**

Anno 1998

**Corso di Formazione in Psichiatria Forense.**

Anno 1989

**Abilitato all’esercizio della professione forense ed iscritto all’Albo degli Avvocati** di Messina (dal 1990 iscritto all’Albo degli Avvocati di Barcellona P.G.).

Anno 1987

**Laurea in Giurisprudenza (90/110)** c/o Università degli Studi di Messina, discutendo (relatore il chiar.mo Prof. V. Fazio) la Tesi “Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro”.

Anno 1977

**Diploma di Maturità Classica** c/o Liceo “Valli” di Barcellona P.G.

\*\*\*\*\*

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA**

**NELL’ESERCIZIO DI FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA’ ORGANIZZATIVE E NELLA POSIZIONE**

**ORGANIZZATIVA**

Quale Coordinatore dell'Area n. 1 **Amministrazione, Finanze e Servizi Tecnici** dell'IPAB Casa di Ospitalità Collereale, nonché come titolare di Posizione Organizzativa, mi sono occupato della direzione e del coordinamento dei seguenti servizi ed unità organizzative:

- U.O. Portieri, Centralino e Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Servizio 1° Amministrativo
- Servizio 2° Finanziario
- Servizio 3° Tecnico.

Ad essi fanno capo n. 18 lavoratori.

Nell'espletamento delle predette funzioni ho maturato esperienza professionale pluriennale, dal 2006 ad oggi, nei seguenti campi:

1. **1)**organizzazione delle risorse umane dell'Area
2. **2)**accoglienza e rapporti con l'utenza,
3. **3)**definizione amministrativa ed implementazione informatica di tutte le principali procedure amministrative,
4. **4)**assistenza giuridico-amministrativa alle attività del Consiglio di Amministrazione, del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari,
5. **5)**rapporti con le Organizzazioni Sindacali,
6. **6)**gestione delle problematiche intersettoriali complesse in relazione a
  - assunzioni di personale
  - riscossioni delle entrate e pagamenti,
  - contratti,
  - appalti e gare per lavori e forniture di beni e servizi,

Inoltre, come sostituto del Segretario Direttore, ho svolto le funzioni vicarie, anche in assenza di consegne, nei casi di sua assenza.

\*\*\*\*\*

## **ESPERIENZA MATURATA PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE RESIDENZIALI PER L'ASSISTENZA AGLI ANZIANI**

Quale Coordinatore dell'Area n. 1 **Amministrazione, Finanze e Servizi Tecnici** dell'IPAB Casa di Ospitalità Collereale, struttura pubblica residenziale che si occupa di assistenza agli Anziani, ho avuto modo di maturare specifica esperienza pluriennale attraverso:

1. **1)**la partecipazione alle periodiche conferenze di servizi del Presidente del C.d.A., unitamente al Direttore, ai Coordinatori delle Aree socio-assistenziale e socio-sanitaria ed alla Madre Superiora. In tali incontri sono state affrontate le problematiche riguardanti:
  - la formazione e l'aggiornamento del personale di assistenza,
  - le buone prassi per la gestione degli anziani non autosufficienti,

- la programmazione dell'animazione,
  - l'organizzazione delle risorse umane e strumentali nei reparti residenziali,
  - l'esternalizzazione di alcuni servizi generali;
1. **2)**La predisposizione dei regolamenti interni riguardanti norme di vita comunitaria e modalità di ammissione degli Ospiti;
  2. **3)**La predisposizione di bandi e capitolati afferenti gli acquisti di attrezzature specifiche per soggetti non autosufficienti;
  3. **4)**La partecipazione, quale componente di commissione, ai concorsi pubblici per l'assunzione di personale ausiliario / addetto alle pulizie e di operatore socio-assistenziale;
  4. **5)**La progettazione, l'istituzione e l'attivazione dell'innovativo servizio all'utenza anziana costituito dal Centro Residenziale **Girasole**, avvenuta nell'anno 2014.

\*\*\*\*\*

### **COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE IN MATERIA DI DIREZIONE DI SERVIZI ASSISTENZIALI**

**01** Con la partecipazione alle lezioni previste dal **Corso di Alta Formazione in "Direzione strategica delle ASP Aziende di Servizi alla Persona"**, frequentato durante tutto l'anno 2011 e superato con il punteggio di 29/30 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna, ho acquisito competenze specifiche nelle seguenti materie:

- Sistemi di management socio-sanitario
- Modelli organizzativi e gestione delle risorse umane
- Analisi economiche e finanziarie per la gestione aziendale
- Controllo di gestione
- Marketing dei servizi e strategie di fund raising
- Pianificazione strategica
- Etica, responsabilità e analisi di bilancio.

Inoltre, la mia tesi finale è stata svolta sul seguente argomento **"Il giardino della quinta stagione" - Progetto di fund raising a Messina per i malati di Alzheimer.**

Mutuando da tale progetto, presso la Casa di Ospitalità **Collereale** è stata da me coordinata la prima iniziativa di **fund raising** "Adotta una stanza" finalizzata all'acquisto dell'arredamento per il nuovo residence **Girasole**.

**02** L'esercizio ultradecennale delle funzioni giudicanti (quale **giudice monocratico e collegiale** presso il Tribunale di Patti) mi ha consentito di acquisire competenze professionali (arricchite dalla connessa consultazione di dottrina e giurisprudenza) in materia di:

- Reati contro la pubblica amministrazione
- Violazioni edilizie ed urbanistiche

- Pignoramenti presso il debitore e presso terzi.

\*\*\*\*\*

#### LINGUE CONOSCIUTE ED ALTRE COMPETENZE TECNICHE

1. **1)**Madrelingua - Italiana
- 2) Altre lingue
  - Francese. **Livello B2.**
  - Arabo. **Livello A1.**
1. **3)**Sufficiente conoscenza dei programmi per **p.c.** Microsoft Word, Power Point e Outlook.
2. **4)**Patente di guida cat. B

\*\*\*\*\*

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELLA LEGGE 675/1996.**

**GIUSEPPE TURRISI**